

# **Правила записи на прием в стоматологическую клинику СтомКлиник (ООО «Катюша»)**

## **1. Записаться на прием к врачу клиники Вы можете:**

- **лично** обратившись к администраторам стоматологии по адресу: г. Ярославль, Московский просп., д. 163 корпус 2. Режим работы: с понедельника по пятницу с 10.00-19.00, субботу с 10.00-17.00

- **позвонив по телефону** администратору стоматологии: +7 (902) 332-95-53 или +7(4852) 92-95-53.

- **направив сообщение в мессенджер** по телефону +7 (902) 332-95-53

## **2. Для записи на первичный прием\консультацию\обследование при себе иметь:**

паспорт для взрослых пациентов;

**3. При первом визите в клинику** пациент обращается к администратору, который оформляет медицинскую карту, в которую заносятся следующие сведения о пациенте:

- фамилия, имя, отчество (полностью);

- пол;

- дата рождения (число, месяц, год);

- адрес по данным регистрации на основании документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о регистрации);

- серия, номер паспорта, дата выдачи паспорта, код подразделения и орган, выдавший паспорт;

Пациент заполняет и подписывает следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных;

- информированное добровольное согласие пациента на медицинское вмешательство;

- согласие на конкретный вид медицинского вмешательства;

-анкета о здоровье;

-договор на оказание платных медицинских услуг;

-план лечения.

**4. В день приема** записавшемуся пациенту необходимо за 10-15 минут обратиться к администраторам для оформления необходимой мед. документации.

**5. После заполнения всех необходимых документов** пациент идет на прием к выбранному специалисту или производит запись на прием в нужное время. Пациент имеет право на выбор врача.

**6. Клиника принимает пациентов по предварительной записи.** Предварительная запись ведётся для Вашего удобства и исключает ожидание в очередях.

**7. Время приёма должно совпадать с назначенным пациенту временем,** за исключением случаев, когда врач участвует в оказании экстренной помощи другому больному, о чём пациенты, ожидающие приёма, должны быть проинформированы персоналом клиники.

8. Плановая медицинская помощь в амбулаторных условиях оказывается по времени, записи. **Возможно ожидание приема.** Время ожидания не должно превышать тридцати минут с момента, назначенного пациенту, за исключением случаев, когда медицинский работник участвует в оказании экстренной/неотложной помощи другому пациенту.

**9. Неотложная медицинская помощь** лицам, обратившимся в ООО «Катюша» с острой болью, без признаков угрозы жизни оказывается в порядке очередности согласно расписанию клиники и свободных мест у специалистов.

ООО «Катюша» не несет обязанности прерывать прием специалиста и принимать пациента с острой болью в требуемое им время на основании ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ,

согласно которой юридическим критерием для принятия решения о немедленном приёме пациента служит экстренное состояние.

Пациент, являясь гражданином Российской Федерации, имеет право на **бесплатную медицинскую помощь в государственных клиниках**, согласно ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Постановлению Правительства РФ от 29.12.2025 N 2188 "О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов" и может реализовать свое право на получение медицинской помощи через программу государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи в соответствующей клинике.

10. **Время, отведенное на приём** пациента в клинике, определяется в соответствии с действующими расчетными нормативами.

11. **Объём диагностических и лечебных мероприятий** для конкретного пациента в условиях стоматологии определяется лечащим врачом.

12. **При опоздании пациента на приём более чем на 15 минут**, врач имеет право сократить объём предполагаемых манипуляций, либо перенести запись на другое время. Администрация клиники не несет ответственности в случае опоздания пациента на прием в результате несоблюдения разницы во времени.

Администратор стоматологии ВСЕГДА звонят за день до приема пациентам и напоминают им о дате и времени приема. Если администратор по каким-то причинам не смог до Вас дозвониться, а у Вас есть предварительная запись на прием к врачу, ПРОСИМ ВАС самостоятельно УТОЧНИТЬ в регистратуре, состоится ли прием (болезнь врача, курсы, отпуск и др.), а также заранее информировать администратора стоматологии, в случае если Вы не сможете посетить врача.

При возникновении проблем, вопросов и пожеланий по форме записи, просим Вас обращаться к администрации стоматологии.

13. Клиника ценит время своих пациентов и врачей. В случае неявки пациента на запланированный прием без предварительного уведомления, пациенту будет напомнено о необходимости соблюдения правил записи. А при повторных случаях **неявки без предупреждения (более 2-х раз)** в течение одного месяца клиника оставляет за собой право приостановить плановое обслуживание данного пациента. Решение о приостановке планового обслуживания принимается Администрацией клиники. Данная мера не распространяется на случаи оказания неотложной/экстренной помощи, которая предоставляется в соответствии с законодательством РФ.